

אמנת בית הספר

תקנון כללי ותקנון מועצת
תלמידים



תקנון ביה"ס

תוכן העניינים

עמוד	ה נושא
2	דבר המנהלת
3	תמונת העתיד של בית הספר "רעות לאומנויות
4-8	אמנת חטיבת הביניים
9-11	תקנון מועצת התלמידים

דבר מנהלת חטיבת הביניים:

תלמידי חטיבת הביניים של בית הספר השש – שנותי "רעות לאומנויות" מפתחים כישוריהם האומנותיים והיצירתיים בתחומי מוזיקה, מחול, תיאטרון ואומנות פלסטית. העיסוק באומנות מוביל את האדם הצעיר לפתח משמעת עצמית גבוהה, הבאה לידי ביטוי גם בלימודים העיוניים. שני אלה- לימודי האומנות ולימודי המקצועות העיוניים, תואמים את התפיסה הכוללת של בית הספר: פיתוח מצוינות אומנותית ואקדמית כאחד, הבאה להעניק לתלמידים מרחב עשייה, שבו יוכלו להפיק מעצמם את המירב. אנו מעודדים אווירה פתוחה ויחס אישי לתלמידים. צוות בית הספר ער לרגישויות התלמידים ולצרכיהם, ומשתדל לתת להם מענה. מאחר ושפת האומנות היא הגשר לקשר בין כלל התרבויות, פועלות בבית הספר גם כיתות חינוך מיוחד בעלות מאפיינים מגוונים, ואנו מעודדים קליטה של תלמידים עולים ותלמידים מכל שכבות האוכלוסייה. הנהלת בית הספר מתאימה את יעדי משרד החינוך לאופיו המיוחד של בית הספר. הלימוד משלב את תחומי האומנות והתחומים העיוניים גם בנושא הערכות חלופיות. בכדי לשמור על האווירה המיוחדת של בית הספר, יש לשמור על מסגרת של נהלים ברורים בנושאי לבוש, איחורים, היעדרויות, נושאים פדגוגיים ועוד. נציגי הנהלת בית הספר, מורים, נציגי תלמידים והורים חברו יחדיו והחליטו על האמנה הבית ספרית המוגשת לכם בזאת. אני מאחלת לכם הצלחה רבה, עניין ולמידה חווייתית לכל תלמידינו.

בברכה,

שרית קן דרור

מנהלת חטיבת הביניים "רעות לאומנויות"

חזון בית הספר "רעות לאומנויות"

להיות בית ספר מוביל, איכותי, המשפיע על המרחב הקהילתי בו הוא פועל

תפקידנו:

ליצור אומנות שמהדהדת בעולם.

לטפח אנשים שמעיזים.

התמורות ואי הודאות, המאפיינים את החברה בת זמננו, הם גדולים, ולכן משימתנו היא להכין את התלמיד לתפקד וליצור בעולם משתנה.

במציאות חדשה זו, נמצא את האיזון בין שימור הליבה ועידוד הקידמה, וניצור תנאים, שיתרמו להתפתחותה של מוטיבציה פנימית.

לאדם המונע ופועל מבפנים יש יותר עניין, התלהבות ובטחון, המובילים לעשייה, להתמדה, ליצירתיות, לתעוזה, לחדשנות, לחיוניות, להערכה עצמית ולמעורבות חברתית.

אנו מטפחים בני אדם, הזוכים לאפשרות להחליט החלטות משמעותיות לגבי עצמם, סביבתם והעולם בו הם חיים.

אמנת חטיבת הביניים

אמנה זו חוברת ע"י נציגי ההנהלה, מנהיגות מורים, הורים ותלמידים. לכל אחד מחברי הוועדה ניתנת הזכות להביע את דעתו. אנו מאמינים שבעזרת האמנה, נוכל ליצור מערכת יחסים טובה יותר, תוך הבנה והתחשבות בצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההנהלה וההורים בבית הספר, בכבוד ובאמון הדדי.

מוסכמות ונהלים:

1. הופעה:

בכל ימי השבוע יש להגיע לבית הספר בהופעה אסתטית ההולמת ומכבדת את מסגרת בית הספר.

בימים א' – ה' בתלבושת אחידה וביום ו' בתלבושת חופשית.

התלבושת האחידה כוללת:

- חולצת טריקו בכל הצבעים כולל חולצות אמריקאיות, עם סמל בית הספר שיודפס בצבעים שחור או לבן על גבי החולצה בצד שמאל.
- מכנסי בד או חצאית בכל הצבעים צבע חלק ואחיד, בגובה ברך ומטה.
- סוויטשרט/קפוצ'ון עם רוכסן או בלעדיו בכל הצבעים עם סמל בית הספר.
- סמל בית הספר "רעות לאמנויות" יודפס.

תלבושת לשיעורי חינוך גופני:

מכנסי ספורט, טייץ וטרנינג בכל הצבעים (צבע חלק ואחיד) וחולצה עם סמל בית הספר.

את פתיחת השנה, חגי ישראל וימי הזיכרון נכבד בחולצה לבנה.

בכל ימות השבוע יש להגיע בלבוש נאות:

- א. הבגד לא גזור, לא קרוע וללא טלאים/תפירות. אורך המכנס מקו הברך ומטה. חל איסור על חולצות בטן ו/או גופיות.
 - ב. חל איסור על איפור.
 - ג. על העגילים/הפירסינג להיות צמודים ובטיחותיים.
 - ד. נעליים או סנדלים סגורים מאחור (ללא עקב גבוה, חל איסור על כפכפים ונעלי בית).
 - ה. צביעת השיער בצבעים טבעיים בלבד.
- לתלמיד שיגיע ללא תלבושת והופעה על פי האמנה, תירשם הערת משמעת. לתלמיד שצבר שלוש הערות, יישלח מכתב אזהרה להורים, עם העתק לתיק האישי. המשך הטיפול כבסעיף משמעת המפורט להלן.

2. משמעת:

ארועי משמעת בשיעור יטופלו על ידי המורה המקצועי והמחנך/ת. במקרים של הפרות משמעת חוזרות, יישלח מכתב אזהרה להורים על ידי המורה המקצועי והמחנך/ת עם העתק לתיק האישי. המכתב יוחזר למחנך/ת חתום על ידי ההורים והתלמיד/ה.

לתלמיד שמורה זכות הבירור והערעור בפני המורה המקצועי, מחנך/ת הכיתה, היועצת או ההנהלה. במקרה של הפרות משמעת חוזרות (3 פעמים לפחות) ילמד התלמיד בכיתה אחרת במשך יום שלם כאזהרה שנייה. אם ימשיך להפריע, יורחק מבית הספר לתקופת זמן בהתאם להחלטת ההנהלה ולחוזר מנכ"ל. במקרה של הפרת משמעת חמורה, יורחק התלמיד מבית הספר בתיאום עם פיקוח משרד החינוך. תלמיד שהורחק ליום אחד מבית הספר, לא יוכל לקבל באותה מחצית ציון א' בהתנהגות.

3. שימוש בטכנולוגיה אישית:

כל שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט.

יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב **סגור וכבוי**. אין לצלם חבר או מורה ללא ידיעתו של המצולם, וכן לא להשתמש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים.

אין להשתמש לרעה בצילומים שנעשו בשטח בית הספר כמו למשל איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג, הפצה בטלפון הנייד או באינטרנט. כמו כן שימוש באינטרנט כמו: התחזות, הפצת תכנים פרטיים מביכים, איומים וכד'... נחשב לפגיעה חמורה, כרוך בעונשים ומחייב דיווח לרשויות. צילום במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.

4. עישון ושתיית אלכוהול:

אנו מודעים לנזקי העישון ושתיית אלכוהול וממליצים להימנע מהם. עישון סיגריות ונרגילה, וכן שתיית אלכוהול אסורים בהחלט בתחומי בית הספר ובכל פעילות במסגרתו.

5. היעדרויות ואיחורים:

א. אין להיעדר מבית הספר ומשיעורים ללא אישור. היעדרות משיעור, לכל מטרה, חייבת להיות מתואמת עם המורה המלמד בכיתה. **על פי חוזר מנכ"ל, היעדרות מבית הספר מכל סיבה שאינה בריאותית במהלך שנת הלימודים, אסורה. במקרים חריגים יש להגיש בקשה להנהלת בית הספר.** היעדרות בשל מחלה מעל חמישה ימים – מחייבת אישור רפואי. במקרים חוזרים ונשנים של היעדרויות קצרות, יידרש אישור רפואי על כל היעדרות. פעילות מחוץ לכותלי בית הספר כגון: טיולים, סירים, ימי עיון, כנסים, הצגות, קונצרטים – הינה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים. דין היעדרות מהפעילויות הנ"ל כדין היעדרות מיום לימודים.

בבית הספר אוכלוסיית מורים, תלמידים ועובדים גדולה. תלמידים שאינם חשים בטוב ומגיעים לבית הספר, מסכנים את כלל הציבור, נא לא לשלוח תלמידים חולים לבית הספר.

ב. יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה. כל היודע מראש על איחור, חייב להביא אישור על כך. תלמיד המאחר חייב להתייצב במזכירות ולקבל אישור המאפשר כניסה לכיתה. אישור זה יימסר למורה המלמד באותו שיעור. כל האיחורים יירשמו במזכירות, בסמרט סקול וביומן הכיתה. ביטול רישומים בשל איחור מוצדק, ייעשה ע"י המחנך/ת. לתלמיד המאחר שלוש פעמים ברבעון, יישלח מכתב אזהרה להורים עם העתק לתיק האישי. במקרה של איחורים נוספים, ילמד התלמיד יום שלם בכתה אחרת כאזהרה שניה. אם ימשיך לאחר, יורחק מבית הספר ליום אחד. תלמיד שהורחק ליום אחד מבית הספר לא יוכל לקבל באותה מחצית ציון א' בהתנהגות.

6. תחילת יום לימודים לאחר אירוע בית ספרי:

אירוע בית ספרי המסתיים עד שעה 22:00 - יום הלימודים למחרת יתחיל כרגיל.
אירוע בית ספרי המסתיים עד שעה 00:00 - יום הלימודים למחרת יתחיל בשעה השנייה.
אירוע בית ספרי המסתיים אחרי שעה 00:00 - יום הלימודים למחרת יתחיל בשעה 10:00.

7. רכוש בית הספר:

- א. בית הספר הוא ביתנו ולפיכך נתייחס לרכוש בית הספר כאל רכושנו.
- ב. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך כל פעילות בית הספר.
- ג. על תלמיד שיגרום נזק או ישחית ציוד כלשהו, יוטלו עבודות בבית הספר, וכן כיסוי העלות הכספית של הנזק.
- ד. נכבד את העבודות האמנותיות של התלמידים בחדרי הכיתות ובמסדרונות בית הספר.
- ה. כל תלמיד אחראי לניקיון הספרים שקיבל ולשלמותם. במידה שספר ניזוק או אבד, על התלמיד לרכוש ספר זהה אחר במקומו.
- ו. ספרי קריאה שהושאלו מהספרייה יוחזרו במועדם.

8. תורנים:

- א. תורני הכיתה נקבעים לשבוע ימים. שמות התורנים יפורסמו על גבי לוח המודעות בכיתה.
- ב. התורנים אחראים לסדר ולניקיון בכיתה ובמסדרון לידה.
- ג. **התורנים אחראים על הרכוש הנמצא בכיתה בזמן ההפסקות, לכן עליהם להישאר בכיתה בזמן זה.**
- ד. במידה שמורה לא מגיע לשיעור, על התורן לדווח להנהלה או למזכירות על כך לאחר חמש דקות מתחילת השיעור. שאר התלמידים יישארו בכיתה ויחכו למורה ממלא המקום.
- ה. בסיום יום הלימודים התורנים מתבקשים לדאוג להרמת הכיסאות, לניקיון הלוח, לכיבוי המזגן והתאורה. עליהם להשאיר את הכיתה נקייה ומסודרת ליום הלימודים הבא. בדיקה יומית של ניקיון הכיתה תערך על ידי מורה אשר יחתום על הטופס המאשר.
- ו. בהעדר אנשי אחזקה ועובדי ניקיון, תחול אחריות הניקיון במסדרונות ובחדרי הספח על התלמידים ובאחריות מועצת התלמידים

9. הפסקות:

- הפעילות בהפסקות היא בתחום בית הספר. אין לעזוב את שטח בית הספר ללא אישור במשך כל יום הלימודים מטעמי בטחון ובטיחות.

10. מבחנים ועבודות:

- א. תוכנית הלימודים בכל מקצוע תופיע באתר בית הספר.
- ב. לוח המבחנים יפורסם בתחילת כל מחצית.
- ג. משקל ארועי הערכה: מבחן 30%-35%, בחן 10%-15%, תלמידאות 10%, הערכה חלופית 15%-20%. יתכנו שינויים במשקלי מדדי הערכה בהתאם לצרכי המקצוע.
- ג. התלמיד יקבל מהמורה מידע על היקף החומר למבחן שבוע מראש.
- ד. טופס המבחן יכלול את פירוט הרכב הציון הסופי ומשקל השאלות.
- ה. בנוסף למבחנים יתקיימו בכל מחצית אירועי הערכה נוספים (בחן, עבודה, הערכה חלופית).
- ו. בחן יהיה על הנושא האחרון או על 1-2 השיעורים האחרונים. הערכה חלופית תתבצע בזמן השיעור בכיתה.
- ז. מבחנים (למעט מבחני מיפוי) יוחזרו לתלמידים, לאחר בדיקה, כשבועיים מיום המבחן.
- ח. תלמיד **שנכשל** בבחינה ומעוניין לשפר ציונו יפנה למורה המקצועי ויחד יחליטו על הדרך לעשות זאת.
- ט. השלמת מבחן תתאפשר רק במקרים של היעדרות מוצדקת, ותעשה במועד השלמה הכללי של ביה"ס שיפורסם בלוח המבחנים או במועד שיקבע עם המורה המקצועי.

- (*) חופשה על חשבון ימי לימודים אינה היעדרות מוצדקת, תלמיד שיחסיר מבחן ציונו בו יהיה "0".
- (*) היעדרות מוצדקת: מחלה/ בידוד/ עפ"י שיקול דעת מחנך/ת הכיתה והנהלת ביה"ס.
- יא. יש להימנע ממבחנים בימי זיכרון, וכן ביום לאחר פעילות בית ספרית המסתיימת בשעה מאוחרת (הצגה, קונצרט...) לא יתוכנן מבחן.
- יב. לא יתקיימו יותר משלושה אירועי הערכה בשבוע.
- יג. חובה על התלמיד לשמור על טוהר הבחינות, הפרה של ערך זה תגרור פסילה של אירוע הערכה.
- יד. עבודות- התלמיד יקבל מחוון לעבודה, נושאים, היקף העבודה ומועד ההגשה.
- טו. עבודות שנתיות תוחזרנה לתלמידים לאחר בדיקה עד חודש מיום ההגשה בליווי הערות. עבודות קטנות יותר תוחזרנה לאחר בדיקה, כשבועיים מיום ההגשה.

11. שיעורים מיוחדים:

- א. שינויים במערכת הם ברי תוקף במידה שנמסרו ע"י הנהלת בית הספר או מחנך/ת הכיתה.
- ב. שיעור הניתן ע"י מורה ממלא מקום, דינו כשיעור רגיל. תוכנו ייקבע ע"י המורה וחלים עליו כל כללי ההתנהגות של בית הספר.
- הכניסה למעבדות, לחדרי סדנאות ולאולם הספורט מותרת רק בנוכחות מורה.
- אכילה ושתייה אסורים בחדרי מחשבים.

12. טקס מצטיינים:

- בסיום כיתה ט', תוענק לתלמידים תעודת הצטיינות בטקס מצטיינים. ההצטיינות תנתן עפ"י מדד לימודי ו/או חברתי ו/או אומנותי.
- לימודי- תלמיד/ה שבמשך **שלוש שנות לימודיו בחטיבה** סיים/ה עם ממוצע שנתי מעל 90, וציונים מעל 75 בכל המקצועות, ובנוסף ציון התנהגות יחסי ללימודים א'.
- חברתי- תלמיד שהשתתף במועצת התלמידים באופן עקבי ופעיל במשך שנתיים לפחות, וציון ההתנהגות א' בכל השנים.
- אומנותי- תלמיד שצויין כאחד שתרם תרומה יוצאת דופן למגמת האומנות בה למד.

תקנון מועצת התלמידים:

מועצת התלמידים היא גוף הנבחר על ידי תלמידי בית הספר ופועל למענם ולרווחתם. לכל כיתה שני נציגים במועצה - זו מועצה ייצוגית. בנוסף, מועצת התלמידים פתוחה למתנדבים, "פעילים", המעוניינים לפעול ולתרום.

פעילות המועצה מחולקת לשני חלקים עיקריים:

1. מליאת המועצה:

במליאה שלושה נושאים עיקריים:

דיון בנושאים כלליים שאינם משתייכים לוועדה כלשהי.

הצבעות בכל הנושאים הקשורים לבית הספר.

העברת מידע לכל חברי המועצה.

2. ועדות:

הוועדות הן הגוף המבצע של מועצת התלמידים. לכל ועדה סמכויות ותפקידים שונים.

פעילות הוועדות תתקיים או תיפסק לפי הצורך.

בעלי תפקידים

מזכ"ל:

המזכ"ל הינו תלמיד כיתה ט' (בשנת כהונתו), פעיל לפחות חצי שנה (האחרונה) בכיתה ח'.

תפקידו לכתוב את פרוטוקול המועצה בכל מליאה, נושאים לדיון שעלו ותוצאות הצבעות (במידה שהיו).

מבקר המועצה:

המבקר הינו תלמיד כיתה ט' (בשנת כהונתו), פעיל לפחות חצי שנה (האחרונה) במועצה, בכיתה ח'. תפקידו להיות נוכח בישיבות, באירועים ובפעילויות של המועצה ולאחר מכן להעיר ולהאיר לנוגעים בדבר.

כמו כן, בכל רבעון על המבקר להגיש דו"ח פעילות ליו"ר הוועדות וליו"רים הכלליים.

הדו"ח יכלול: פרוט ליקויים, המלצות לתיקון וכן הצלחות בפעילות המועצה.

המבקר יבצע גם מעקב אחר נוכחות הפעילים.

מלווה/מלוות המועצה:

מלווה המועצה הוא מורה הנבחר ע"י ההנהלה כדי להנחות ולעזור לפעילות המועצה ולדאוג שהדברים יתנהלו על דרך הישר.

היו"רים:

בחירות:

- בחירות ליו"ר מועצת תלמידים תתקיימנה בחודש מאי ע"י כל תלמידי בית הספר.
- בחירות לתפקידים: מזכ"ל ומבקר, תתקיימנה שבוע לאחר הבחירות הכלליות ע"י מליאת המועצה.
- בחירות ליו"ר ועדות תתקיימנה שבוע לאחר הבחירות הכלליות ע"י פעילי הוועדות. על המתמודדים לתפקידים השונים להגיש מועמדותם בתאריך שיקבע. לאחר מועד זה, לא יתקבלו מועמדים.
- הבחירות תהיינה אישיות וחשאיות
- על המועמדים ליו"ר מועצת התלמידים להיות בכיתה ט' (במשך שנת כהונתם) ובעלי ניסיון של לפחות שנת פעילות במועצה, בכיתה ח'.
- תפקידם של כל היו"רים לייצג את התלמידים בפני ועד ההורים, המורים וההנהלה.
- על המועמדים ליו"רים של ועדות להיות בעלי ניסיון של לפחות חצי שנה (האחרונה) בפעילות בוועדה בה הם רוצים להיבחר, בכיתה ח'.
- פעילי כיתות ז', אינם יכולים להתמודד לתפקיד יו"ר מועצה.
- באשר לבחירות בוועדות, אם אין בכלל מתמודדים מכיתה ח', יוכל פעיל כיתה ז' להגיש מועמדות ליו"ר ועדה.

ישיבות:

- בכל מליאה יפורסמו על הלוח סדר היום והנושאים העומדים על הפרק.
- תלמיד בבית הספר המעוניין להעלות נושא במליאת המועצה, יודיע על כך יום מראש ליו"ר המועצה.
- לכל אחד מחברי המועצה המעוניין לדבר בישיבת מליאה יינתן זמן להביע את עמדתו בנושא הדיון בלבד.
- ליו"רים מותר להפסיק דובר ש"מתברבר".
- אין בידי יו"ר המועצה להטיל וטו על החלטות מליאה. שמורה לו הזכות לדחות החלטה שהתקבלה עד שתועלה לדיון נוסף ולהצבעה נוספת. ההחלטה השנייה, תהיה אשר תהיה, תתקבל.
- כנ"ל לגבי היו"רים של הוועדות - על החלטות בוועדה.
- על יו"רים הוועדות לרשום נוכחות מידי שבוע, ובסוף מחצית להגיש רשימת פעילים למבקר המועצה.

שילך יותר מהר...

- במליאות אשר רמת הפרעה בהן גבוהה, יתנדבו אנשי-שקט שיתחלפו מידי שבוע. תפקידם יהיה להסיר מהיו"רים את הנטל ולהשקיט את פעילי המועצה, מבלי להפריע למהלך המליאה.
- תלמיד יורחק מהמליאה לאחר שהזוהר פעמיים ע"י איש השקט התורן ו/או על ידי היו"רים.
- לאחר שהורחק פעיל 3 פעמים מהמליאות, יושעה מן המועצה לפרק זמן שייקבע ע"י יו"ר המועצה, יו"ר הוועדה שלו, פעילי ועדת תקנון, מבקר/ת המועצה ומלווה המועצה.
- יו"רים (של המועצה או של הוועדות) שלא ימלאו את תפקידם, יוחלפו. ההחלפה תתבצע רק אחרי דיון והצבעה בוועדה, או במקרה של היו"רים הכללים, במליאה.
- יתנהלו בחירות, ותהיה תקופת חפיפה מזורזת של שבועיים בין היו"רים היוצאים והנכנסים.
- במקרה שחבר בוועדה מפריע לפעילותה או פועל בניגוד להחלטותיה, רשאי יו"ר הוועדה להשעותו, בעצה אחת עם יו"ר המועצה, מלווה המועצה ומבקר/ת המועצה.